

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Liquidación Contrato 7091407 de 2024

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Direcciones de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad y de Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la ciudadanía y Participación Social

Objetivo	Fecha: 29 de octubre de 2025			
Realizar una revisión de la información disponible y definir el paso a seguir para el trámite de liquidación del contrato N°7115197 de 2024.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x)		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: 10:00 a.m. Hora Fin: 10:30 a.m.			
	Notas por: Raúl Andrés Álvarez Gómez			
	Próxima Reunión: No Aplica			
	Quien cita: No Aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda:

1. Revisión información general sobre el contrato N°7091407 de 2024 para el proceso de liquidación del mismo.

Desarrollo:

Por parte de los dos profesionales que acompañaron la ejecución del contrato N°7091407 de 2024, mediante el cual se brindó apoyo logístico a algunas de las actividades programadas y realizadas por las Direcciones de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad y de Servicio a la Ciudadanía entre diciembre de 2024 y abril de 2025, se hizo una revisión sobre la información disponible en el momento que sustente la ejecución del mismo identificando los siguientes elementos:

- Se cuenta con los soportes de los dos pagos tramitados, el primero correspondiente el primero a las actividades realizadas en diciembre de 2024 y el segundo a las realizadas entre enero y abril de 2025.
- Se cuenta con los informes de supervisión de los mismos periodos.
- Se hace necesario organizar los documentos por cada uno de los dos pagos tramitados de tal manera que se puedan cargar al SECOP en los soportes de ejecución del contrato.
- Se debe revisar la información cargada por Bonsante en el apartado de pagos, del numeral 7 en el SECOP, para validar si es posible o no dar el estado pagado.

Sin otro tema por abordar se da por terminada la reunión.

